

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**Системного администратора (координатора),**  
**ответственного лица за методическое сопровождение**  
**педагогических работников по работе с автоматизированной системой управления**  
**образовательным учреждением «Сетевой Город. Образование».**

**I. Общие положения**

1. На должность ответственного лица за методическое сопровождение педагогических работников по работе с автоматизированной системой управления «Сетевой Город. Образование» назначается лицо, являющееся работником ОУ, имеющее высшее образование и обладающее опытом работы на персональном компьютере на уровне продвинутого пользователя.

2. Назначение на должность ответственного лица за методическое сопровождение педагогических работников по работе с АСУ «Сетевой Город. Образование» и освобождение от нее производится приказом директора образовательного учреждения.

**II. Функциональные обязанности:**

- осуществляет изучение структуры и содержания общешкольной базы данных, реализованной в АСУ «Сетевой Город. Образование».
- участвует в мероприятиях по поддержанию базы данных в актуальном состоянии;
- осуществляет подтверждение данных при производственной необходимости;
- разрабатывает предложения по организации эффективного использования общешкольной базы данных, реализованной в АСУ «Сетевой Город. Образование».
- организует обучение педагогических работников ОУ по работе с общешкольной базой данных, реализованной в АСУ «Сетевой Город. Образование».
- оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим и иным работникам школы, использующим в своей деятельности автоматизированную систему управления, в организации ввода информации в общешкольную базу данных и подготовке к печати отчетов;
- осуществляет планирование занятости рабочих мест (компьютеров, компьютерных классов) при необходимости организации фронтального ввода информации в общешкольную базу данных, составляет графики работ;
- участвует в осуществлении контроля выполнения работ педагогическими работниками по внедрению и использованию АСУ «Сетевой Город. Образование».
- несет ответственность за сводную отчетность из общешкольной базы данных для представления в базе данных муниципального органа управления образования;
- участвует в разработке нормативных документов, обеспечивающих внедрение и использование АСУ «Сетевой Город. Образование».
- в деятельности образовательного учреждения;
- ведёт журнал учета выданных учащимся и родителям (законным представителям) ОУ учетных данных (логинов и паролей) для авторизации на сайте АСУ «Сетевой Город. Образование».
- ведёт мониторинг предоставляемой информации об успеваемости учащихся в электронном виде.

- **III. Требования, предъявляемые к ответственному лицу за методическое сопровождение педагогических работников по работе с АСУ «Сетевой Город. Образование».**
  
- владеет ИКТ-компетентностью и новыми информационными технологиями;
- владеет умениями и навыками работы с АСУ «Сетевой Город. Образование».
- владеет умениями и навыками работы с прикладными офисными пакетами (MicrosoftOffice, OpenOffice.org);
- знает Закон РФ “Об образовании”, нормативные документы по вопросам информатизации образования;
- знает систему организации образовательного процесса в школе;
- знает принципы систематизации методических и информационных материалов;
- знает основы трудового законодательства;
- знает правила ТБ и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы работы с компьютерной техникой.