

ПРИНЯТО  
педагогическим советом МБОУООШ №36  
протокол № 1 от 29.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ ООШ №36  
Е.В. Зоря  
приказ № 435 от 31.08.2015

**Положение  
об отчислении и порядке перевода обучающихся из МБОУ ООШ №36  
в другую образовательную организацию, осуществляющую  
образовательную деятельность по образовательным программам  
начального общего и основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об отчислении и переводе обучающихся (далее – Положение) из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 36 (далее – МБОУ ООШ №36) в другую образовательную организацию, реализующую обучение по программам начального общего и основного общего образования, разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативного акта МОиН РФ «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода...." от 12 марта 2014 г. № 177.

1.2. Положение регулирует порядок и основания перевода учащихся из одной образовательной организации в другую в класс, основаниях для отчисления учащихся из МБОУ ООШ №36.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ ООШ №36.

1.5. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте школы.

**2. Порядок и условия осуществления перевода из одного  
образовательного учреждения в другое**

2.1 Отчисление обучающихся из МБОУ ООШ №36 может происходить только в связи со сменой места жительства и /или переходом в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам начального и основного общего образования.

2.2. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

**Основания для перевода:**

- инициатива родителей (законных представителей) обучающихся;
- закрытие школы;
- аннулирование лицензии;
- лишение госаккредитации или истечение срока её действия;
- приостановление действия лицензии, госаккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося в иную общеобразовательную организацию производится по заявлению (письменному согласию) родителей (законных представителей), подаваемого в администрацию МБОУ ООШ №36.

2.4. Перевод обучающихся не зависит от времени года.

**3. Порядок перевода обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося родители (законные представители)

3.1.1 обращаются в выбранную для перевода образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест (в т.ч. с использованием сети Интернет)

3.1.2 подают заявление в МБОУ ООШ №36 об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию

3.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода родители (законные представители) указывают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося
- дату рождения
- класс и профиль обучения (при наличии)
- наименование принимающей организации

3.3 На основании личного заявления родителей (законных представителей) администрация МБОУ ООШ №36 в трехдневный срок издает приказ о выбытии обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию.

3.4 Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдается

- личное дело

-ведомость текущих отметок и/или табель с результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью МБОУ ООШ №36 и подписью директора

-медицинская карта (форма 26).

3.5 Для зачисления обучающегося в принимающую образовательную организацию (в т.ч . МБОУ ООШ №36) в порядке перевода родители (законные представители) вместе с заявлением о зачислении предъявляют оригинал документа, удостоверяющего их личность, и представляют документы, указанные в п.3.4. данного Положения

3.6 Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора МБОУ ООШ №36 в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

3.7 В приказе о зачислении в МБОУ ООШ №36 обязательно указываются дата зачисления и класс.

3.8 Директор МБОУ ООШ №36 уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл в порядке перевода обучающийся, о его зачислении с указанием реквизитов приказа о зачислении

3.8 Уведомление отправляется в исходную организацию письменно (почтовым отправлением, по электронной почте или факсом) в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении.