

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 36

ПРИКАЗ

01.09.2017г.

№ 26

ст. Новоминская

О режиме работы школы

Для четкой организации труда учителей и организации учебно-воспитательного процесса в школе, на основании Коллективного договора на 2014-2017 годы и календарного учебного графика на 2017-2018 учебный год,

приказываю: 1. Установить следующий режим работы учебно-воспитательного комплекса

Начало учебного года	01.09.2017 года		
Окончание учебного года	1 классы	2-8 классы	9 класс
	29.05.2017	29.05.2017	в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации
Продолжительность учебного года	1 классы	2 - 9 классы	
	33 учебные недели	34 учебные недели	

Учебный процесс начинать с линейки дежурного класса в 7.40

Предварительный звонок на первый урок-7.55

Начало занятий-8.00

Расписание звонков для 1а класса						
Урок	сентябрь - декабрь			январь - май		
	начало	окончание	продолжительность переме ны	начало	окончание	продолжительность переме ны
1 урок	8.00	8.35	10	8.00	8.40	10
2 урок	8.45	9.20		8.50	9.30	
динамическая пауза	9.20	10.00	40	9.30	10.10	40
3 урок	10.20	10.55	10	10.30	11.10	10
4 урок	11.05	11.40		11.20	12.00	
5 урок						

Расписание звонков для 2-9 классов			
Урок	2а,3а, 4а, 5 а, 6а,7а,8а,9а		
	начало	окончание	продолжительность переме ны
1 урок	8.00	8.45	10
2 урок	8.55	9.40	20
3 урок	10.00	10.45	20
4 урок	11.05	11.50	20
5 урок	12.10	12.55	10
6 урок	13.05	13.50	5
7 урок	13.55	14.40	

Установить перед началом первого урока за 5 минут предварительный звонок. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по коридорам, в фойе и обеспечивают дисциплину учеников, а так же несут ответственность за поведение детей на переменах.

2. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

у входных дверей, в фойе школы, в коридорах, столовая. Вменить в обязанности дежурным классам обеспечить дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов. Время окончания дежурства в фойе – 20 минут после окончания урока.

3. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно, генеральную уборку проводить в первый понедельник каждого месяца.

4. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

5. Всех учеников 3-9 классов оценивать по четвертям.

6. Внесение изменений в классные журналы (зачисление, выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора школы.

8. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

9. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских, а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях школы допускается только до 21.00 часов.

10. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

11. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.

12. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе материальную) учитель, работающий в этом помещении.

13. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

14. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.

15. Определить время завтрака детей.

16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения директора.

18. Выход на работу учителя или другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

19. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора.

20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

21. Контроль над исполнением приказ оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 36



Е.В. Зоря