Приложение № 1
к приказу № 495 от 31.08.2023г

Положение
об организации питания обучающихся и педагогических работников в МБОУ ООШ № 36

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено .для создания необходимых условий при организации питания обучающихся с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а так же методических рекомендаций к организации общественного питания населения МР 2.3.6.0233-21 «Предприятия общественного питания».

1.2. Положение регулирует отношения между МБОУ ООШ № 36, подведомственного управлению образования, родителями (законными представителями) обучающихся, юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), предоставляющими услугу по организации и обеспечению питания обучающихся и устанавливает порядок организации питания обучающихся в МБОУ ООШ № 36.

1.3. Основными задачами организации питания детей в МБОУ ООШ № 36 являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организация питания.

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на общеобразовательную организацию МБОУ ООШ № 36. Руководитель общеобразовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

2.2. Обучающиеся по программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ.

2.3. Питание для обучающихся 5-9 классов предусматривается за счёт средств бюджета муниципального образования Каневской район, а также за счёт платы родителей (законных представителей).

2.4. Льготным питанием обеспечиваются:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья,
- дети - инвалиды,
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды обучающиеся на дому,
- дети граждан участников СВО всех категорий (мобилизованные, контрактники, добровольцы, командированные, граждане, не являющиеся членами семьи данных категорий граждан, но фактически с ними проживающих и находящихся на их иждивении, погибшие),
- обучающиеся из многодетных семей, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях. Обеспечение льготным питанием осуществляется из расчёта 10 рублей на одного обучающегося в день с учётом фактической посещаемости обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций за счёт средств краевого бюджета.

2.5. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в школе в течение учебного года.

2.6. При организации питания школа руководствуется постановлением Главного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409- 08», постановлением Главного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10», настоящим Положением, иными нормативными актами действующего законодательства, регулирующего деятельность организаций в области услуг питания.

2.7. В МБОУ ООШ № 36 в соответствии с установленными требованиями СанПиН и в целях выполнения настоящего Положения руководитель ОО создаёт следующие условия для организации питания учащихся:

- предусматривает обеденный зал для приёма пищи, снабжённый соответствующей мебелью;
- предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащённые необходимым оборудованием и инвентарём;
- разрабатывает и утверждает порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, формирует списки детей на получение льготного питания).

2.8. К работе в столовую допускаются лица, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшие предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. Каждый работник столовой должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, отметка о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.9. К оказанию услуги по организации и обеспечению питанием обучающихся могут допускаться юридические лица и индивидуальные предприниматели, видом деятельности которых является оказание услуг в сфере общественного питания. Порядок закупки услуги по организации и обеспечению питанием обучающихся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, определяются Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами, в том числе подзаконными.

2.10. Горячее питание учащихся организуется в соответствии с примерным меню. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательной организации, и согласовывается руководителями образовательной организации и территориального органа исполнительной власти. уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.11. Питание должно обеспечивать организм детей энергией и основными пищевыми веществами. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащённых витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.12. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное руководителем МБОУ ООШ № 36 ежедневное меню, в котором указываются сведения об объеме (весе) порций готовых блюд продукции общественного питания, наименование предлагаемой продукции общественного питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, сведения о пищевой ценности продукции общественного питания (в том числе калорийность, содержание белков, жиров, углеводов, а также витаминов, макро- и микроэлементов при добавлении их в процессе приготовления продукции общественного питания), сведения о стоимости блюд (цена в рублях).

2.13. В целях организации полноценного и рационального питания обучающихся школы необходимо:

1) создавать условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающимся;

2) осуществлять контроль за организацией приема пищи обучающимися, соблюдением ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;

3) осуществлять контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся;

4) осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета и расчетов за питание; обеспечивать контроль

за правильным расходованием и своевременным финансированием средств на эти цели;

5) размещать на официальном сайте МБОУ ООШ № 36 в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях обеспечения горячим питанием обучающихся в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16 августа 2022 г. № 1903 «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Краснодарского края», в том числе ежедневное меню горячего питания и фотографии готовых блюд;

6) обеспечить на официальном сайте МБОУ ООШ № 36 в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» размещение ежедневных меню горячего питания обучающихся начальных классов для осуществления автоматизированного мониторинга и анализа Федеральным центром мониторинга питания;

7) организовать информационно-просветительскую работу, в том числе на официальном сайте МБОУ ООШ № 36 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний, а также об особенностях питания детей с пищевыми особенностями по медицинским показаниям;

8) организовать информирование родительской общественности, в том числе на официальном сайте МБОУ ООШ № 36 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о порядке и условиях предоставления льготного и бесплатного питания в школе;

9) организовать информирование родительской общественности, в том числе на официальном сайте МБОУ ООШ № 36 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о ежедневном горячем питании обучающихся, о наличии диетического меню в образовательной организации, о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях, оказывающих услуги по организации питания и (или) поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в образовательную организацию;

10) организовать совместно с представителями родительской общественности повседневную работу по максимальному охвату школьников горячим питанием;

11) организовать работу родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ ООШ № 36;

12) организовать работу школьных советов по питанию с привлечением родительской общественности;

13) обсуждать на родительских собраниях вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, осуществлению контроля за работой школьного пищеблока.

2.14. В полномочия директора школы по организации питания учащихся входит:

- организация 100% охвата учащихся горячим питанием;
- организация льготного питания;
- контроль за производственной базой пищеблока;
- контроль за соблюдением требований СанПиН при организации питания;
- контроль прохождения медицинских профилактических осмотров работников пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- контроль за обеспечением школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
- заключение договоров по организации и обеспечению питанием;
- контроль за качеством питания учащихся;
- утверждение порядка (графика) питания, графика выдачи молока;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- контроль за своевременным предоставлением списков обучающихся, получающих питание в школьной столовой, финансовой и иной отчётности, касающейся организации питания обучающихся;
- учёт предоставляемых по инициативе родителей (законных представителей) сведений о состоянии ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии здоровья;
- размещение на официальном сайте МБОУ ООШ № 36 в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню;
- соблюдение норм обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся школы, в пределах своей компетенции.

2.15. В МБОУ ООШ№ 36 приказом директора назначается ответственный за организацию питания, который выполняет следующие функции:

- ведёт учёт фактического количества питающихся по классам, осуществляет ежедневный контроль за посещением учащимися школьной столовой;
- проводит ежедневный/ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием;
- своевременно формирует (корректирует) списки обучающихся, нуждающихся в льготном питании;
- ежемесячно подаёт информацию по организации питания в УО Каневского района;
- осуществляет контроль за своевременной подачей заявок на питание обучающихся;

- выявляет причины и своевременно информирует директора школы об обучающихся, не питающихся в школьной столовой;

Осуществляет контроль:

- организации дежурства учителей и обучающихся в школьной столовой;
- работы медицинского работника по осуществлению закладок при приготовлении блюд;
- работы бракеражной комиссии;
- соблюдения примерного меню и С-витаминизации блюд;
- за наличием и своевременным заполнением документации на пищеблоке согласно требований СанПиН;
- выполнением санитарных требований в столовой;
- качества и организации питания обучающихся, в том числе организация родительского контроля;
- санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;

Организует:

- разъяснительно-пропагандистскую работу среди обучающихся и родительской общественности о преимуществах своевременного горячего питания (совместно с администрацией);
- изучение предложений обучающихся и родителей по улучшению организации питания в школьной столовой;
- обеспечивает наглядную агитацию по пропаганде правильного питания в обеденном зале;
- выполняет иные функции по усмотрению директора.

3. Порядок предоставления питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования (1— 4 класс).

3.1. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования (далее — начальных классов), получающим образование непосредственно в образовательном учреждении (исключая обучающихся, получающих образование на дому), предоставляется бесплатное горячее питание один раз в день с учетом фактической посещаемости МБОУ ООШ № 36 за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов.

3.2. Родители (законные представители) учащихся, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, освобождаются от оплаты стоимости питания детей, обучающихся в МБОУ ООШ № 36, в размере средств, возмещаемых из средств федерального, регионального и муниципального бюджетов.

3.3. При отсутствии обучающегося в МБОУ ООШ № 36, в том числе при нахождении обучающегося начальных классов на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, или в период установления нерабочих дней в связи с проведением санитарно-эпидемиологических

мероприятий бесплатное горячее питание не предоставляется и не возмещается.

3.4. По инициативе родителей (законных представителей), при необходимости, в образовательное учреждение подается заявление об индивидуальном подходе к организации питания, в котором указываются сведения о заболеваниях, сопровождающихся ограничениями в питании по медицинским показаниям.

4. Порядок предоставления питания обучающимся по образовательным программам основного общего образования (5 — 9 класс).

4.1. Обучающимся по образовательным программам основного общего образования (далее — 5-9 классов), получающим образование непосредственно в МБОУ ООШ№ 36 (исключая обучающихся, получающих образование на дому), предоставляется горячее питание с учетом фактической посещаемости школы за счет средств родителей (законных представителей), а также за счёт средств бюджета муниципального образования Каневской район.

4.2. Обучающиеся имеют право на получение бесплатного и льготного питания.

5. Порядок организации льготного питания школьников.

5.1.Порядок предоставления питания обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего образования (1 — 9 класс) с ограниченными возможностями здоровья:

1) Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, получающим образование непосредственно в образовательном учреждении (исключая обучающихся, получающих образование на дому), предоставляется бесплатное двухразовое горячее питание с учетом фактической посещаемости МБОУ ООШ № 36 за счет средств регионального и муниципального бюджетов.

2) Обучающиеся 1-ой смены обеспечиваются завтраком и обедом.

3) Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, освобождаются от оплаты стоимости питания детей, обучающихся в МБОУ ООШ № 36, в размере средств, возмещаемых из средств краевого и муниципального бюджетов.

4) При отсутствии обучающегося в МБОУ ООШ № 36, в том числе при нахождении обучающегося на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, или в период установления нерабочих дней в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий бесплатное горячее питание не предоставляется и не возмещается.

5) Руководитель МБОУ ООШ № 36 ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Каневской район о количестве обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное питание в общеобразовательном учреждении.

5.2.Порядок предоставления питания детям-инвалидам (инвалидам), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего образования (1 — 9 класс).

1) Дети — инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ОВЗ (далее — дети-инвалиды), обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием.

2)Обучающиеся 1-ой смены обеспечиваются завтраком и обедом

3)Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела, освобождаются от оплаты стоимости питания детей, обучающихся в МБОУ ООШ № 36, в размере средств, возмещаемых из средств краевого и муниципального бюджетов.

4)При отсутствии обучающегося в школе, в том числе при нахождении обучающегося на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, или в период установления нерабочих дней в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий бесплатное горячее питание не предоставляется и не возмещается.

5)Руководитель МБОУ ООШ № 36 ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Каневской район о количестве детей-инвалидов, получающих бесплатное питание в общеобразовательном учреждении.

5.3.Порядок предоставления питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в случае если они получают начальное общее, основное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях на дому.

1) Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано МБОУ ООШ № 36 на дому (далее обучающийся на дому), принимается образовательным учреждением ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на дому о предоставлении бесплатного двухразового низания (далее — заявление).

2) Обучающимся на дому бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому денежной компенсацией (далее — заявление о денежной компенсации).

3) Организация обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся на дому осуществляется образовательным учреждением в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения.

4) Размер денежной компенсации определяется образовательным учреждением самостоятельно, исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательным учреждением на эти цели в дни фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

5) Руководитель МБОУ ООШ № 36 ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Каневской район о количестве обучающихся на дому, получающих компенсацию в общеобразовательном учреждении.

5.4. Порядок предоставления питания детям-инвалидам, не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в случае если они получают начальное общее, основное общее образование в МБОУ ООШ№ 36 на дому.

1) Детям-инвалидам, не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в случае если они получают начальное общее, основное общее образование в МБОУ ООШ № 36 на дому, выплачивается компенсация за двухразовое горячее питание в денежном эквиваленте за счет средств краевого и муниципального бюджетов (далее - компенсация).

2) Денежная компенсация предоставляется исходя из: количества учебных дней обучения на дому обучающегося в месяц, установленных распорядительным актом МБОУ ООШ № 36 и размера денежной компенсации в день, утвержденного приказом управления образования администрации муниципального образования Каневской район.

3) Организация обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся на дому осуществляется образовательным учреждением в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения.

4) Руководитель МБОУ ООШ № 36 ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Каневской район о количестве обучающихся на дому, получающих компенсацию в общеобразовательном учреждении.

5.5. Порядок обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в МБОУ ООШ № 36

1) Льготным питанием обеспечиваются учащиеся из многодетных семей, обучающиеся по очной форме обучения в МБОУ ООШ № 36.

2) Для обеспечения льготным питанием один из родителей (законных представителей) учащегося подает в общеобразовательную организацию:

- заявление на предоставление льготного питания;
- справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной зашиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года №836-Ф3 «О социальной поддержке многодетных семей Краснодарском крае»;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

3) МБОУ ООШ № 36 формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в п. 2, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

4) Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в общеобразовательную организацию не всех документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- несоответствие учащегося требованиям, установленным в п.2.

5) Список получателей льготного питания утверждается приказом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения.

6) Обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей осуществляется с даты приказа общеобразовательной организации.

7) Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления учащегося из общеобразовательной организации либо несоответствие учащегося требованиям, указанным в п. 4.

8) МБОУ ООШ № 36 предоставляет одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) учащегося справку о периоде его обеспечения льготным питанием в текущем финансовом году.

9) Руководитель МБОУ ООШ № 36 ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Каневской район о количестве обучающихся из многодетных семей, получающих льготное питание в общеобразовательном учреждении.

5.6. Порядок предоставления одноразового бесплатного горячего питания обучающимся по образовательным программе основного общего

образования (5 — 9 класс) — детям граждан,
участникам СВО всех категорий (мобилизованные, контрактники,
добровольцы, командированные, граждане, не являющиеся членами
семьи данных категорий граждан, но фактически с ними проживающих
и находящихся на их иждивении, погибшие).

1)Дети граждан, участников СВО всех категорий, обучающиеся по программе основного общего образования (5-9 класс), получающие образование непосредственно в образовательном учреждении (исключая обучающихся, получающих образование на дому), обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием с учетом фактической посещаемости за счет средств муниципального бюджета.

2) Данная мера социальной поддержки не распространяется на обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края (обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды).

3) Обучающиеся 1-ой смены обеспечиваются горячим завтраком.

4) При отсутствии обучающегося в МБОУ ООШ № 36, в том числе при нахождении обучающегося на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, или в период установления нерабочих дней в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий бесплатное горячее питание не предоставляется и не возмещается.

5) Список получателей одноразового бесплатного питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося и класс обучения, утверждается приказом руководителя МБОУ ООШ № 36.

6) Руководитель МБОУ ООШ № 36 ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Каневской район о количестве обучающихся, получающих одноразовое бесплатное питание в общеобразовательном учреждении

6. Организация питания обучающихся с пищевыми особенностями.

6.1. Организация питания обучающихся, имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания (сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия), осуществляется в соответствии с Государственным санитарно- эпидемиологическим нормированием Российской Федерации «2.4. Гигиена детей и подростков» методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)».

6.2. Для детей с сахарным диабетом, с фенилкетонурией, с муковисцидозом разрабатывается врачом диетологом персонифицированное меню с учетом имеющейся у ребенка патологии.

6.3. Режим питания обучающихся с сахарным диабетом может соот ветствовать режиму питания остальных обучающихся. В случаях, когда профиль действия инсулина диктует необходимость введения в режим питания дополнительных перекусов, определяется порядок организации и время их проведения.

6.4. Режим питания обучающихся с фенилкетонурией соответствует режиму питания остальных обучающихся.

6.5. В режим питания обучающихся с муковисцидозом рекомендуется ввести дополнительные приемы пищи.

6.6. Для детей с сахарным диабетом, с фенилкетонурией и с муковисцидозом приносящих продукты и 'готовые блюда из дома, приготовленные родителями (законными представителями), в столовой рекомендуется обеспечить условия их хранения (холодильник, шкаф) и разогрева (микроволновая печь).

6.7. Питание обучающихся с целиакией организуется из продуктов и блюд, приготовленных родителями (законными представителями), а также посуды, принесенной ребенком из дома.

6.8. МБОУ ООШ № 36 рекомендуется обеспечить условия хранения (холодильник, шкаф) и разогрева (микроволновая печь) принесенных продуктов и блюд.

6.9. Для детей с пищевой аллергией или патологическими (побочными) реакциями на пищу к имеющемуся в организации цикличному меню разрабатывается приложение с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие пищевых аллергенов.

6.10. Для детей с пищевой аллергией или патологическими (побочными) реакциями на пищу, приносящих продукты и готовые блюда из дома, приготовленные родителями (законными представителями), в столовой рекомендуется обеспечить условия их хранения (холодильник, шкаф) и разогрева (микроволновая печь).

6.11. Режим питания обучающихся с пищевой аллергией или патологическими (побочными) реакциями на пищу соответствует режиму питания остальных обучающихся.

6.12. Для постановки обучающегося на индивидуальное питание родителю (законному представителю) рекомендуется обратиться к руководителю ОО с заявлением о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, предоставив заключение медицинской комиссии, подтверждающее наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

6.13. Па основании полученных документов руководитель МБОУ ООШ № 36 совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка, особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

6.14. В случае если принимается решение об организации питания детей из продуктов и блюд, принесенных из дома, рекомендуется определить порядок их хранения, упаковки и маркировки.

6.15. Список получателей индивидуального питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося, класс обучения, наименование заболевания, рассматривается на школьном совете по питанию и утверждается приказом руководителя МБОУ ООШ № 36.

7. Порядок организации питания педагогических работников.

7.1. Питание педагогических работников организуется на добровольной основе ежедневно в учебное время, кроме выходных, праздничных дней и каникулярного времени, в дни фактического пребывания на рабочем месте. В отсутствие педработника на рабочем месте по болезни, отпуске, командировке питание не предоставляется.

7.2. Па педагогических работников ответственный по питанию составляет табель посещаемости и своевременно (накануне дня питания) предоставляет заявку в столовую.

8. Обязанности классных руководителей по организации питания обучающихся.

8.1. Классные руководители:

- сопровождают обучающихся в столовую;
- соблюдают график посещения обучающимися столовой;
- проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания;
- своевременно, накануне делают заявку о количестве питающихся в школьную столовую в журнале заявок (приложение 1); корректировка заявки возможна после окончания первого урока непосредственно в день питания;

ведут табель (приложение 2) учёта посещения столовой обучающимися. Сведения о посещении обучающимися школьной столовой вносятся в табель в день питания и являются основанием для заявки на питание.

При отсутствии школьника по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

8.2. В случае отсутствия классного руководителя (по болезни и др.) приказом директора назначается лицо, замещающее его на период отсутствия, на которое возлагаются обязанности по организации питания обучающихся данного класса.

9.Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в МБОУ ООШ № 36

9.1. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми ответственными лицами за организацию питания учащихся и педагогических работников в школе.

9.2. Руководитель школы несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в

соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемом муниципальной общеобразовательной организации в соответствии с настоящим Положением.

9.3. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Каневской район осуществляет управление образования администрации муниципального образования Каневской район.

Директор МБОУ ООШ № 36 Е.В.Зоря